

Consejo número 3	Fecha: 08 de febrero 2021
Asistentes	Dra. Dahiana Pulgar Dra. Camila Gutierrez Dra. Francisca Rojas Dr. Eduardo Oliva Dr. Carlos Tohá
Inasistentes	N/A
Tabla	1. Aprobación de acta anterior. 2. Vacunación. 3. Reparaciones sede Talca. 4. Médicos PAO. 5. Otros
Hora de inicio: 21:1 hrs.	Hora de término: 23:23 hrs.

Aprobación de acta anterior.

Se realiza aprobación de acta anterior por unanimidad.

Vacunación:

Dra. Pulgar da a conocer situación de plan de vacunación a nivel regional. Se dan cuenta de las gestiones necesarias para la vacunación de colegas colegiados no activos. Estas se agendarán a través de mail y los dos telefonos de la sede.

Se comenta gestiones con alcade de Curicó, quien tiene pendiente resolver inquietud de vacunar a domicilio a colegas no colegiados.

Constitución sería solo un colega que requeriría el beneficio. En Linares se realizó coordinación con el hospital, quedando todos dentro de proceso de vacunación.

En general se establece que ha ido todo de acuerdo a la planificación y no se han presentado incidentes mayores a la fecha. Se comenta situación de anafilaxis de dos funcionarios de HRT, que se encuentran en buenas condiciones actualmente.

Se realiza comentarios respecto de plan de vacunación influenza 2021, que debería comenzar en la segunda semana de marzo.

Reparaciones sede Talca.

Dra. Gutierrez en conjunto con Dra. Pulgar comentan cambios necesarios a realizar en sede Talca, luego de valoración en terreno. Queda pendiente la llegada de presupuestos en mejoras a realizar, que consideran techos de auditorio y casa de visitas, modificación de pérgola y mejoramiento de exteriores. Se decide que se revisarán presupuestos enviados, y una vez existan 3 presupuestos distintos, se realizará sesión extraordinaria para revisión y aprobación.

Esto se decide luego que Dra. Rojas comentara indicación desde gerencia COLMED, que dice que gastos sobre \$3.000.000 .- deben ser aprobadas en consejo.

Dra. Pulgar indica que se realizó inventario en sede Talca donde se inventariaron 300 activos fijos.

Médicos PAO y jefaturas.

Dra. Gutierrez comenta que se realizó consulta a UDELAM respecto a situaciones de médicos PAO. Se encuentra en revisión y se realiza acuerdo de la mesa solicitar a médicos PAO que hayan sido retirados de jefaturas, soliciten documento formal de Servicio de Salud del Maule (SSM) donde se explique la razón de su salida.

También se acuerda activar nota de prensa de la situación y encuesta en página web, además de enviar carta solicitando información a SSM.

Otros:

Dra. Pulgar comenta indicación desde mesa nacional, donde se armará propuesta para realizar elección masiva de capitulares. Este consejo acuerda sumarse a la propuesta de elecciones de capitulares a nivel nacional, si es que esta es presentada por mesa nacional de COLMED.

Dra. Rojas comenta reunión con gerente Colmed, donde se resuelven dudas respecto a presupuestos. Se plantea la necesidad de realizar digitalización de la banca del colmed regional, dejando de utilizar cheques. Para estos fines se gestionará cuenta en Banco Itaú, dado convenios que se tiene con COLMED. Se notifica situación de no cobro de dividendo de casa Curicó por parte de banco acreedor, por tanto esto se debe subsanar y se solicitará detalle de dividendo de Curicó. Se discute también la necesidad de gestionar migración de pago de colegiaturas de colega a través de sistema PAC. Dentro del marco de la misma reunión con gerencia de COLMED, Dra. Pulgar detalla que de momento, no es posible modificar plantilla de funcionarios de colmed regional.

Finalmente, Dra. Rojas comenta participación como representante (s) de Regional Maule en mesa de departamento de Medio Ambiente.

Se decide acuerdo de mesa comenzar a trabajar el proceso de implementación de departamentos a nivel regional, para esto se planteará ver intereses de colegiados mediante consulta web en página www.colmedmaule.cl.

Se detallan próximas reuniones

Mesa regional: 01/03/2021

Reunión con capitulares: 03/03/2021