

TRABAJOS LIBRES

Bases de la Sociedad Chilena de Medicina Crítica y Urgencias (Red Intensiva) para la PRESENTACION DE TRABAJOS LIBRES 2021

Los trabajos serán presentados serán evaluados en el marco de **XIX SIMPOSIO INTERNACIONAL DE EMERGENCIAS MEDICAS Y PACIENTE CRITICO 2021**, SIEMPAC 2021 a desarrollarse entre los días 24 al 29 de mayo 2021, versión ON LINE

Los trabajos deben estar escritos en idioma español o inglés, y la presentación debe tener un texto de respaldo.

Los resúmenes aceptados se presentarán en **Rondas de Pósteres Electrónicos**. En reunión virtual ZOOM, que será agenda da para el día 31 /05/2021 desde las 14 hs. El Comité Científico organizador del congreso decidirá la aceptación de cada trabajo, la cual será comunicada vía e-mail al correo electrónico del contacto que haya enviado dicho trabajo.

Cada resumen deberá tener al menos un autor inscrito en el congreso antes del 24 de Mayo de 2021, 24:00hs.

La presentación será de 10 minutos, seguidos de 5 minutos de discusión.

Datos útiles

Formato Abstract:

Antes de comenzar prepare la siguiente información:

Detalle de los datos de contacto del presentador:

Dirección de e-mail
Teléfono de contacto

Presentación de autor y coautores:

Nombre completo
Centro afiliado: Departamento, institución/clínica/Hospital, ciudad, país.

Título del abstract: Máximo 25 palabras

Texto del abstract: Máximo 250 palabras sin incluir tablas ni gráficos.

Estructura del abstract:

Introducción
Objetivos
Método
Resultados
Conclusiones

TRABAJOS LIBRES

Tablas: Pueden incluirse un máximo de 3 tablas de 10 filas x 10 columnas

Gráficos e imágenes: Podrá incluirse un máximo de 3 imágenes.

Tamaño máximo del archivo: 500 KB

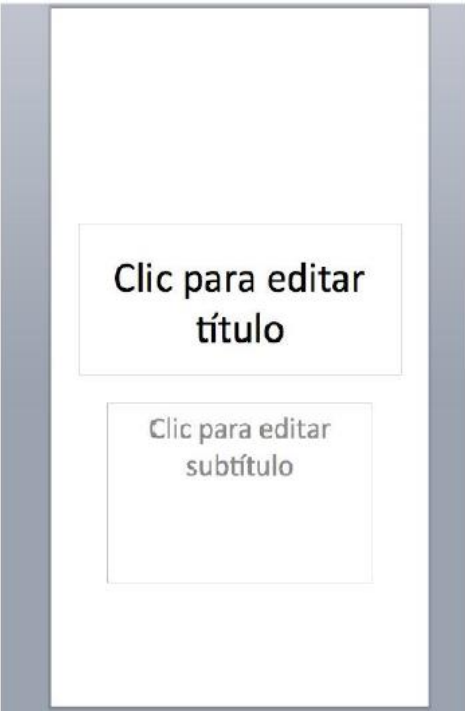
Tamaño máximo pixeles: 600 w x 800 h pixeles en JPG, PNG, GIF.

FORMATO POSTER DIGITAL

1. En la parte superior del poster deben incluir: título, autor (es), institución (es), Ciudad, país y correo electrónico.
2. Se permitirá un máximo 4 diapositivas por e-Poster, se acepta todo tipo de Material multimedia (fotografías, videos, etc).
3. En el cuerpo del panel deben incluirse: introducción con los objetivos, información más relevante de la presentación, material y métodos, resultados, discusión, conclusiones y/o recomendaciones.
4. Las tablas, ilustraciones y fotografías requeridas para la presentación deben ser distribuidas secuencialmente en orden de su explicación. Debe colocarse leyenda debajo de cada ilustración.

PROCEDIMIENTO PARA DISEÑAR EL E-POSTER (en Power Point)

1. Abrir Power Point y haga click en la pestaña DISEÑO
2. En la pestaña DISEÑO, elija la opción CONFIGURAR PÁGINA
3. Tras hacer click en CONFIGURAR PÁGINA, en el cuadro de diálogo que aparece elija "Presentación en pantalla 16:9"
4. En ORIENTACIÓN elija VERTICAL



Clic para editar
título

Clic para editar
subtítulo



TRABAJOS LIBRES

Figura 1: Imagen que debe aparecer en Power Point

5. Tipografías adecuadas:

Títulos: Puede utilizar la tipografía que prefiera en un tamaño no menor a 14 Puntos (en Power Point).

Subtítulos: Utilizar tipografías de fácil lectura y en tamaños no menores a 12 Puntos (en Power Point).

Tipografías aceptadas: Calibri – Arial – Century gothic – Geneva -- Gill Sans – Myriad pro.

El tamaño puede ser hasta de 8 puntos (en Power Point).

6. En la figura 2 se puede apreciar la diagramación propuesta para presentar su trabajo. Si utiliza otro formato debe incluir las secciones indicadas y en un orden similar, con el fin de poder efectuar una lectura y revisión similar de todos los trabajos.

Título
Autores (Apellido e inicial), subrayar presentador Institución y correo electrónico
Objetivos: escribir aquí los fundamentos y el o los objetivos
Métodos: escribir los aspectos relacionados con material y métodos.
Resultados : escribir los principales resultados Puede agregar tablas o gráficos como imágenes
Conclusiones

TRABAJOS LIBRES

Figura 2: Formato e-Poster

7. Inserción de imágenes y gráficos: Puede insertar en la forma habitual en Power Point cualquier imagen, fotografía, logotipo, gráfico, fondo, etc., que desee, ubicándola en la sección pertinente o indicando a qué corresponde.

8. Es muy importante que las fotografías, diagramas o cualquier imagen que incluya tenga una resolución (densidad de píxeles o puntos en pantalla) de buena calidad.

9. Una vez que ya finalizó de diseñar su e-Poster y ha quedado conforme, debe Grabarlo. Haga click en la pestaña ARCHIVO y luego elija la opción GUARDAR COMO

10. Tras hacer click en GUARDAR COMO, se abrirá un cuadro de diálogo, en el que deberá elegir:

11. NOMBRE DEL ARCHIVO: N° de trabajo Apellido Autor_nombre del trabajo.

12. GUARDAR COMO TIPO: elija la opción PDF

No envíe su trabajo en otros formatos de archivo ni tampoco en proporciones de tamaño diferentes a lo indicado, ya que podría no ser posible presentarlo como poster digital.

13. Recuerde que su archivo debe tener máximo 4 diapositivas

14. Una vez que ya grabó su e-Poster como presentación de PDF debe enviarlo a secretaria@redintensiva.cl.

15. En caso de haber algún inconveniente técnico para la presentación de su trabajo, se le contactará para solucionar el problema.